

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية

وزارة العمل والتنمية

الاجتماعية

تصريح رقم (3061)



جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات بفيفاء

الخطة التشغيلية

للعام 1442 هـ



جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات بفيفاء

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

الشهر	الأسبوع	الأعمال اليومية	مسئول التنفيذ	نفذ/لم ينفذ
شهر محرم 1435 هـ	الأسبوع الأول	1- اعداد كلمات المساجد (تجهيز إعلانها والتنسيق مع المقدمين) 2- اعداد لوحة المساجد المستقبلية للشهر القادم 3- إعداد جدول كلمات المدارس لشهر محرم 4- مسابقة منبر المصلي (تسجيل خطبة الجمعة) 5- الاعداد لمحاضرة الشهر 6- البدء بدرس الفقه للشيخ ناصر الجامع	مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد رئيس القسم	
	الأسبوع الثاني	1- رفع عناوين البرامج لإدارة الاوقاف 2- مسابقة منبر المصلي (توزيع ال CD على المصلين) 3- الاجتماع الدوري مع أعضاء القسم 4- اقامة المحاضرة	سكرتير القسم مشرف شؤون المساجد سكرتير القسم مشرف شؤون المساجد	
	الأسبوع الثالث	1- اقامة كلمات المساجد 2- اقامة كلمات المدارس 3- حصر الكتب و المطويات و ال CD 4- مسابقة منبر المصلي (تكريم الفائزين)	مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد سكرتير القسم مشرف شؤون المساجد	
	الأسبوع الرابع	1- تسليم تقرير البرامج لشهر محرم 2- تسليم تقرير كلمات المساجد 3- تسليم تقرير لوطات المساجد 4- تنفيذ العمل التطوعي 5- الاجتماع الدوري مع أعضاء القسم	سكرتير القسم سكرتير القسم سكرتير القسم الفريق التطوعي سكرتير القسم	



جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات بفيفاء

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

	مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد رئيس القسم رئيس القسم	<p>1- اعداد كلمات المساجد(تجهيز إعلانها والتنسيق مع المقدمين)</p> <p>2- اعداد لوحة المساجد المستقبلية للشهر القادم</p> <p>3- إعداد جدول كلمات المدارس لشهر مفر</p> <p>4- مسابقة منبر المصلي (تسجيل خطبة الجمعة)</p> <p>5- اعداد محاضرة الشهر</p> <p>6- اقامة اللقاء الأول للجنة الإستشارية لملتقى الأسرة</p> <p>7- البدء بدرس العقيدة للشيخ ناصر الجامع</p>	الأسبوع الأول
	رئيس القسم مشرف شؤون المساجد سكرتير القسم سكرتير القسم	<p>1- اعداد لقاء ديوانية الحي بجامع الزامل</p> <p>2- مسابقة منبر المصلي (توزيع ال CD على المصلين)</p> <p>3- الاجتماع الدوري مع أعضاء القسم</p> <p>4- تجهيز المادة الدعوية لصحيفة زوايا</p>	الأسبوع الثاني
	مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد سكرتير القسم رئيس القسم رئيس القسم	<p>1- اقامة كلمات المدارس</p> <p>2- اقامة المحاضرة</p> <p>3- اقامة كلمات المساجد</p> <p>4- حصر الكتب و المطويات و ال CD</p> <p>5- مسابقة منبر المصلي (تكريم الفائزين)</p> <p>6- اقامة ديوانية الحي بجامع الزامل</p>	الأسبوع الثالث
	سكرتير القسم سكرتير القسم سكرتير القسم سكرتير القسم مشرف شؤون المساجد الفريق التطوعي سكرتير القسم	<p>1- تسليم تقرير البرامج لشهر مفر</p> <p>2- تسليم تقرير لوحات المساجد</p> <p>3- تسليم تقرير كلمات المساجد</p> <p>4- تسليم تقرير كلمات المدارس</p> <p>5- تعليق لوحة المساجد و التوزيع الخير</p> <p>6- اقامة الزيارة تطوعية</p> <p>7- الاجتماع الدوري مع أعضاء القسم</p>	الأسبوع الرابع

شهر مفر 1435 هـ



جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات بفيفاء

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

	مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد	<p>1- اعداد كلمات المساجد(تجهيز إعلانها والتنسيق مع المقدمين)</p> <p>2- اعداد لوحة المساجد المستقبلية للشهر القادم</p> <p>3- اعداد محاضرة الشهر و الدورة العلمية لشهر ربيع</p> <p>4- مسابقة منبر المصلي (تسجيل خطبة الجمعة)</p>	الأسبوع الأول
	مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد سكرتير القسم	<p>1- اقامة الدورة العلمية للشيخ / سعد الشثري</p> <p>2- اقامة محاضرة الشهر للشيخ / سعد الشثري</p> <p>3- مسابقة منبر المصلي (توزيع ال CD على المصلين)</p> <p>4- الاجتماع الدوري مع أعضاء القسم</p>	الأسبوع الثاني
	مشرف شؤون المساجد سكرتير القسم رئيس القسم سكرتير القسم	<p>1- اقامة كلمات المساجد</p> <p>2- حصر الكتب و المطويات و ال CD</p> <p>3- مسابقة منبر المصلي (تكريم الفائزين)</p> <p>4- تسليم المادة الدعوية لصحيفة زوايا للقسم الإعلامي</p>	الأسبوع الثالث
	سكرتير القسم سكرتير القسم سكرتير القسم فريق قسم الدعوة مشرف شؤون المساجد الفريق التطوعي سكرتير القسم	<p>1- تسليم التقارير عن شهر ربيع الأول</p> <p>2- تسليم تقرير لوحات المساجد</p> <p>3- تسليم تقرير كلمات المساجد</p> <p>4- التجهيز لملتقى الأسرة الأول</p> <p>5- تعليق لوحة المساجد و التوزيع الخيري</p> <p>6- تنفيذ العمل التطوعي</p> <p>7- الاجتماع الدوري مع أعضاء القسم</p>	الأسبوع الرابع

شهر ربيع أول 1435 هـ.



جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات بفيفاء

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

	مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد	<p>1- اعداد كلمات المساجد(تجهيز إعلانها والتنسيق مع المقدمين)</p> <p>2- اعداد لوحة المساجد المستقبلية للشهر القادم</p> <p>3- اعداد جدول كلمات المدارس</p> <p>4- اعداد محاضرة الشهر</p> <p>5- مسابقة منبر المصلي (تسجيل خطبة الجمعة)</p>	الأسبوع الأول	شهر ربيع الثاني 1435 هـ
	فريق قسم الدعوة مشرف شؤون المساجد سكرتير القسم رئيس القسم	<p>1- اقامة ملتقى الأسرة الأول</p> <p>2- مسابقة منبر المصلي (توزيع ال CD على المصلين)</p> <p>3- الاجتماع الدوري مع أعضاء القسم</p> <p>4- إعداد لقاء ديوانية الحي بجامع عمر بن الخطاب</p>	الأسبوع الثاني	
	مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد سكرتير القسم رئيس القسم رئيس القسم رئيس القسم	<p>١- اقامة كلمات المدارس</p> <p>٢- اقامة المحاضرة</p> <p>٣- اقامة كلمات المساجد</p> <p>٤- حصر الكتب و المطويات و ال CD</p> <p>٥- مسابقة منبر المصلي (تكريم الفائزين)</p> <p>٦- اجتماع رئيس القسم مع السكرتير</p> <p>٧- إقامة لقاء ديوانية الحي بجامع عمر بن الخطاب</p>	الأسبوع الثالث	
	سكرتير القسم سكرتير القسم سكرتير القسم سكرتير القسم مشرف شؤون المساجد الفريق التطوعي سكرتير القسم	<p>1- تسليم التقارير عن شهر ربيع الثاني</p> <p>2- تسليم تقرير لوحات المساجد</p> <p>3- تسليم تقرير كلمات المساجد</p> <p>4- تسليم تقرير كلمات المدارس</p> <p>5- تعليق لوحة المساجد و التوزيع الخيري</p> <p>6- الزيارة التطوعية</p> <p>7- الاجتماع الدوري مع أعضاء القسم</p>	الأسبوع الرابع	



جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات بفيفاء

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

	مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد سكرتير القسم مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد	<p>1- اعداد كلمات المساجد (تجهيز إعلانها والتنسيق مع المقدمين)</p> <p>2- اعداد لوحة المساجد المستقبلية للشهر القادم</p> <p>3- اعداد جدول كلمات المدارس</p> <p>4- رفع عناوين البرامج للأوقاف</p> <p>5- اعداد محاضرة الشهر</p> <p>6- مسابقة منبر المصلي (تسجيل خطبة الجمعة)</p>	الأسبوع الأول
	فريق قسم الدعوة مشرف شؤون المساجد سكرتير القسم	<p>1- البدء في تنفيذ برامج الشبل المسلم الخاصة بقسم الدعوة</p> <p>2- مسابقة منبر المصلي (توزيع ال CD على المصلين)</p> <p>3- الاجتماع الدوري مع أعضاء القسم</p>	الأسبوع الثاني
	مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد سكرتير القسم رئيس القسم رئيس القسم	<p>1- اقامة كلمات المدارس</p> <p>2- اقامة المحاضرة</p> <p>3- اقامة كلمات المساجد</p> <p>4- حصر الكتب و المطويات و ال CD</p> <p>5- متابعة برامج الشبل الخاصة بقسم الدعوة</p> <p>6- مسابقة منبر المصلي (تكريم الفائزين)</p>	الأسبوع الثالث
	سكرتير القسم سكرتير القسم سكرتير القسم سكرتير القسم الفريق التطوعي سكرتير القسم مشرف شؤون المساجد	<p>1- تسليم التقارير عن شهر جمادى الأول</p> <p>2- تسليم تقرير لوحات المساجد</p> <p>3- تسليم تقرير كلمات المساجد</p> <p>4- تسليم تقرير كلمات المدارس</p> <p>5- اقامة العمل التطوعي</p> <p>6- الاجتماع الدوري مع أعضاء القسم</p> <p>7- تعليق لوحة المساجد و التوزيع الخيري</p>	الأسبوع الرابع

شهر جمادى الأول 1435 هـ



جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات بفيفاء

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

	فريق القسم مشرف شؤون المساجد	1- المشاركة الخاصة بقسم الدعوة بملتقى الشبل المسلم 4 (محاضرات – دورات) 2- اعداد لوحة المسجد للشهر القادم	الأسبوع الأول
	مشرف شؤون المساجد سكرتير القسم سكرتير القسم	1- تنسيق كلمات المساجد 2- اعداد تقرير أعمال قسم الدعوة في ملتقى الشبل المسلم 4 3- الاجتماع مع أعضاء القسم	الأسبوع الثاني
	سكرتير القسم مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد فريق قسم الدعوة سكرتير القسم	1- حصر الكتب و المطويات و الـ CD 2- مسابقة منبر المصلي (تسجيل الخطبة) 3- تنفيذ كلمات المساجد 4- اقامة القاء الثاني للجنة الإستشارية لملتقى الأسرة 5- تجهيز المادة الدعوية لصحيفة زوايا	الأسبوع الثالث
	سكرتير القسم سكرتير القسم مشرف شؤون المساجد الفريق التطوعي سكرتير القسم مشرف شؤون المساجد	1- اعداد تقرير البرامج لسته أشهر 2- تقرير كلمات المساجد 3- تعليق لوحة المساجد مع التوزيع الخيري 4- إقامة الزيارة التطوعية 5- الاجتماع الدوري مع أعضاء القسم 6- مسابقة منبر المصلي (توزيع الـ CD على المصلين)	الأسبوع الرابع

شهر جمادى الآخر 1435 هـ



جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات بفيفاء

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

	مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد فريق قسم الدعوة مشرف شؤون المساجد رئيس القسم	<ol style="list-style-type: none"> 1. اعداد كلمات المساجد (تجهيز إعلانها والتنسيق مع المقدمين) 2. اعداد لوحة المساجد المستقبلية للشهر القادم 3. اعداد جدول كلمات المدارس لشهر رجب 4. مسابقة منبر المصلي (تكريم الفائزين) 5. التحضير لملتقى الأسرة الثاني 6. الاعداد لمحاضرة الشهر 7. اعداد مسابقة خير البرية 	الأسبوع الأول
	مشرف شؤون المساجد رئيس القسم سكرتير القسم سكرتير القسم	<ol style="list-style-type: none"> 1. اقامة محاضرة الشهر 2. مسابقة منبر المصلي (تسجيل الخطبة) 3. الاجتماع الدوري مع أعضاء القسم 4. تسليم المادة الدعوية لصحيفة زوايا للقسم الإعلامي 	الأسبوع الثاني
	مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد سكرتير القسم سكرتير القسم	<ol style="list-style-type: none"> 1. اقامة كلمات المدارس 2. اقامة كلمات المساجد 3. حصر الكتب و المطويات و ال CD 4. مسابقة منبر المصلي (توزيع ال CD على المصلين) 5. تسليم مسابقة خير البرية للقسم الإعلامي 	الأسبوع الثالث
	سكرتير القسم سكرتير القسم سكرتير القسم سكرتير القسم مشرف شؤون المساجد الفريق التطوعي مشرف شؤون المساجد سكرتير القسم فريق قسم الدعوة	<ol style="list-style-type: none"> 1. تسليم التقارير عن شهر رجب 2. تسليم تقرير لوحات المساجد 3. تسليم تقرير كلمات المساجد 4. تسليم تقرير كلمات المدارس 5. تعليق لوحة المساجد مع التوزيع الخيري 6. اقامة العمل التطوعي 7. مسابقة منبر المصلي (تكريم الفائزين) 8. الاجتماع الدوري مع أعضاء القسم 9. تنفيذ ملتقى الأسرة الثاني 	الأسبوع الرابع

شهر رجب 1435 هـ



جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات بفيفاء

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

	مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد	<p>1- اعداد كلمات المساجد (تجهيز إعلانها والتنسيق مع المقدمين)</p> <p>2- اعداد لوحة المساجد المستقبلية للشهر القادم</p> <p>3- تجهيز برنامج رمضان (سيدهات-ومطويات رمضان)</p> <p>4- الاعداد لدورة أحكام الصيام</p> <p>5- الاعداد لمحاظرة الشهر</p>	الأسبوع الأول
	مشرف شؤون المساجد رئيس القسم سكرتير القسم	<p>1. تجهيز هدية المساجد</p> <p>2. تجهيز مسابقة ليالي رمضان</p> <p>3. الاجتماع الدوري مع أعضاء القسم</p>	الأسبوع الثاني
	سكرتير القسم مشرف شؤون المساجد رئيس القسم	<p>1. حصر الكتب و المطويات و ال CD</p> <p>2. تنفيذ كلمات المساجد</p> <p>3. الاجتماع مع الفريق التطوعي لتقرير البرنامج الرمضاني</p>	الأسبوع الثالث
	مشرف شؤون المساجد سكرتير القسم مشرف شؤون المساجد سكرتير القسم سكرتير القسم سكرتير القسم مشرف شؤون المساجد	<p>1. محاضرة الشهر</p> <p>2. تسليم تقرير كلمات المساجد</p> <p>3. تعليق لوحة المساجد و التوزيع الخيري</p> <p>4. تسليم تقرير لوحات المساجد</p> <p>5. الاجتماع الدوري مع أعضاء القسم</p> <p>6. تسليم تقرير شهر شعبان</p> <p>7. اقامة دورة أحكام الصيام</p>	الأسبوع الرابع

شهر شعبان 1435 هـ



جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات بفيفاء

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

	مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد سكرتير القسم	1. اعداد لوحة المساجد المستقبلية للشهر القادم 2. توزيع هدية المسجد 3. توزيع خير البرية 4. البدء في مسابقة ليالي رمضان	الأسبوع الأول
	رئيس القسم الفريق التطوعي الفريق التطوعي سكرتير القسم	1. متابعة التوزيع الخيري 2. توزيع هدية رمضان 3. اقامة الزيارة التطوعية 4. الاجتماع الدوري مع أعضاء القسم	الأسبوع الثاني
	سكرتير القسم سكرتير القسم سكرتير القسم سكرتير القسم	1. حصر الكتب و المطويات و الـ CD 2. استلام مسابقة خير البرية من الأكشاك 3. اختتام مسابقة ليالي رمضان 4. البدء بتصحيح خير البرية	الأسبوع الثالث
	سكرتير القسم سكرتير القسم مشرف شؤون المساجد الفريق التطوعي	1. اصدار تقرير شهر رمضان 2. تسليم نتائج مسابقة خير البرية 3. تعليق لوحة المساجد و التوزيع الخيري 4. توزيع هدية العيد	الأسبوع الرابع

شهر رمضان 1435 هـ



جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات بفيفاء

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

	مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد	1. اعداد كلمات المساجد(تجهيز إعلانها والتنسيق مع المقدمين) 2. اعداد لوحة المساجد المستقبلية للشهر القادم	الأسبوع الأول	شهر شوال 1435 هـ
	الفريق التطوعي سكرتير القسم	1. اقامة العمل التطوعي 2. الاجتماع الدوري مع أعضاء القسم	الأسبوع الثاني	
	مشرف شؤون المساجد فريق قسم الدعوة سكرتير القسم	1. اقامة و متابعة كلمات المساجد 2. تجهيز المادة الدعوية لصحيفة زوايا 3. تجهيز المواد الدعوية للعام القادم (CD - مطويات - كتيبات)	الأسبوع الثالث	
	سكرتير القسم سكرتير القسم سكرتير القسم مشرف شؤون المساجد سكرتير القسم رئيس القسم	١- تسليم التقارير عن شهر شوال ٢- تسليم تقرير لوحات المساجد ٣- تسليم تقرير كلمات المساجد ٤- تعليق لوحة المساجد مع التوزيع الخيري ٥- الاجتماع الدوري مع أعضاء القسم ٦- الاجتماع الثالث مع اللجنة الاستشارية لملتقى الأسرة	الأسبوع الرابع	



جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات بفيفاء

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

	مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد	<p>1- اعداد كلمات المساجد(تجهيز إعلانها والتنسيق مع المقدمين)</p> <p>2- اعداد لوحة المساجد المستقبلية للشهر القادم</p> <p>3- اعداد جدول كلمات المدارس لشهر شوال</p> <p>4- اعداد محاضرة الشهر</p> <p>5- مسابقة منبر المصلي (تسجيل الخطبة)</p>	الأسبوع الأول
	مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد سكرتير القسم سكرتير القسم	<p>1- ترتيب (دورة الحج خطوة بخطوة)</p> <p>1- مسابقة منبر المصلي (توزيع ال CD على المصلين)</p> <p>2- الاجتماع الدوري مع أعضاء القسم</p> <p>3- تسليم المادة الدعوية لصحفية زوايا للقسم الإعلامي</p>	الأسبوع الثاني
	مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد سكرتير القسم رئيس القسم	<p>1- اقامة كلمات المدارس</p> <p>2- اقامة محاضرة الشهر</p> <p>3- اقامة كلمات المساجد</p> <p>4- حصر الكتب و المطويات و ال CD</p> <p>5- مسابقة منبر المصلي (تكريم الفائزين)</p>	الأسبوع الثالث
	مشرف شؤون المساجد سكرتير القسم سكرتير القسم سكرتير القسم سكرتير القسم مشرف شؤون المساجد سكرتير القسم	<p>1- اقامة (دورة الحج خطوة بخطوة)</p> <p>2- تسليم التقارير عن شهر ذو القعدة</p> <p>3- تسليم تقرير لوحات المساجد</p> <p>4- تسليم تقرير كلمات المساجد</p> <p>5- تسليم تقرير كلمات المدارس</p> <p>6- تعليق لوحة المساجد مع التوزيع الخيري</p> <p>7- الاجتماع الدوري مع أعضاء القسم</p>	الأسبوع الرابع

شهر ذو القعدة 1435 هـ



جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات بفيفاء

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

	مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد مشرف شؤون المساجد سكرتير القسم	<p>1- اعداد كلمات المساجد (تجهيز إعلانها و التنسيق مع المقدمين)</p> <p>2- اعداد لوحة المساجد المستقبلية للشهر القادم</p> <p>3- اعداد كلمات المدارس</p> <p>4- الاجتماع الدوري مع أعضاء القسم</p>	الأسبوع الأول
		=====	الأسبوع الثاني
	سكرتير القسم سكرتير القسم سكرتير القسم سكرتير القسم	<p>1- حصر الكتب و المطويات و ال CD</p> <p>2- اصدار تقرير لوحات المساجد</p> <p>3- التجهيز النهائي لخطة القسم</p> <p>4- اعداد تقرير البرامج لعام كامل</p>	الأسبوع الثالث
	مشرف شؤون المساجد سكرتير القسم سكرتير القسم سكرتير القسم	<p>1- تعليق لوحة المساجد و التوزيع الخيري</p> <p>2- الاجتماع الدوري مع أعضاء القسم</p> <p>3- تسليم خطة القسم للعام القادم</p> <p>4- تسليم تقرير برنامج قسم الدعوة لعام كامل</p>	الأسبوع الرابع

شهر ذو الحجة أول 1435 هـ

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات بفيفاء

المملكة العربية السعودية
وزارة العمل والتنمية
الاجتماعية
تصريح رقم (3061)

تم بحمد الله